

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie oraz montaż fabrycznie nowych, pełnowartościowych mebli przeznaczonych do wyposażenia sali konferencyjnej.

1) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Dostawę mebli do wskazanej lokalizacji Zamawiającego: al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.
2. Wniesienie mebli do pomieszczenia sali konferencyjnej: I piętro, budynek bez windy.
3. Wymiar sali konferencyjnej: długość 12,85 m × szerokość 4,97 m.
4. Montaż oraz ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Usunięcie i zagospodarowanie przez Wykonawcę opakowań oraz innych odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia.
6. Przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych oraz dokumentów potwierdzających jakość dostarczonych mebli.

Wszystkie dostarczone meble muszą być:

- fabrycznie nowe,
- wolne od wad fizycznych i prawnych,
- wykonane z materiałów wysokiej jakości,
- zgodne z obowiązującymi normami bezpieczeństwa i jakości,
- objęte gwarancją producenta lub wykonawcy na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

2) Wymagania ogólne

1. Meble fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wszystkie elementy wykonane z materiałów dopuszczonych do użytkowania w obiektach biurowych.
3. Kolorystyka mebli uzgodniona z Zamawiającym przed realizacją zamówienia.
4. Meble muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i jakości oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

3) Stoły konferencyjne

1. Stół konferencyjny modułowy w układzie typu U, zapewniający miejsca dla 40 osób, z możliwością siedzenia po stronie wewnętrznej i zewnętrznej stołu. Każdemu użytkownikowi należy zapewnić minimum 70 cm szerokości blatu.
2. Stół konferencyjny o stabilnej konstrukcji, wykonanej z profili stalowych malowanych proszkowo lub z wysokiej jakości płyty meblowej.
3. Błat wykonany z płyty trójwarstwowej melaminowanej o grubości minimum 25 mm.
4. Krawędzie blatu zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm.
5. Powierzchnia blatu odporna na ścieranie, zarysowania, działanie promieni UV oraz środków czyszczących stosowanych w obiektach biurowych.
6. Konstrukcja umożliwiająca prowadzenie okablowania.
7. Stelaż zapewniający stabilność i trwałość konstrukcji.

8. Stół konferencyjny należy wyposażać w panel osłonowy (blendę) umieszczony centralnie pod blatem, wykonany z płyty meblowej dopasowanej kolorystycznie do blatu. Panel powinien zapewniać estetyczne maskowanie przestrzeni pod stołem, zwiększać komfort użytkowników oraz umożliwiać ukrycie elementów instalacji i okablowania.
9. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją.
10. Stół przystosowany do intensywnej eksploatacji w pomieszczeniach biurowych i konferencyjnych.
11. Wyrób fabrycznie nowy, wolny od wad, objęty gwarancją minimum 24 miesiące.

Konstrukcja stołów musi umożliwiać ich łatwe przenoszenie i zmianę konfiguracji przez minimum 2 osoby bez konieczności użycia specjalistycznych narzędzi.

szczegółowe wymagania:

- modułowa budowa stołów umożliwiająca łatwy montaż, demontaż i rekonfigurację układu,
- poszczególne moduły wyposażone w elementy umożliwiające bezpieczne przenoszenie,
- masa pojedynczego modułu dostosowana do ręcznego przemieszczania przez pracowników,
- system łączenia modułów powinien zapewniać stabilność konstrukcji oraz szybkie zestawianie i rozłączanie elementów.,
- stelaż wyposażony w regulowane stopki,
- możliwość zmiany układu z konfiguracji typu U na inne układy konferencyjne (np. szkolny, bankietowy lub prostokątny).

Wymagania minimalne:

- długość ramion układu U: minimum 6,30 m każde,
- długość podstawy układu U: minimum 2,8 m,
- przy podstawie należy zapewnić miejsca siedzące dla 4 osób po stronie zewnętrznej blatu, strona wewnętrzna podstawy układu U nie może być wyposażona w stanowiska siedzące i powinna pozostać wolna w celu zapewnienia przestrzeni do prowadzenia prezentacji oraz swobodnej komunikacji,
- szerokość blatów: 80 cm,
- wysokość stołu: 74-76 cm,
- szerokość wewnętrznej przestrzeni układu U: minimum 1,60 m,
- układ powinien zapewniać swobodną komunikację uczestników oraz komfort korzystania z laptopów i materiałów konferencyjnych,
- konstrukcja zapewniająca odpowiednią przestrzeń wewnętrzną układu U, umożliwiającą swobodne poruszanie się uczestników oraz prowadzenie prezentacji,
- blat w kolorze orzech lub podobnym odcieniu brązu, do uzgodnienia z Zamawiającym przed realizacją zamówienia,
- stelaż metalowy w kolorze satynowym, wyposażony w stopki poziomujące umożliwiające regulację i stabilne ustawienie stołu.

- stół wyposażony w minimum 6 przepustów kablowych w postaci eleganckich, otwieranych flipów w kolorze czarnym, umożliwiających podłączenie urządzeń multimedialnych: po 2 przepusty na każdym z dłuższych ramion stołu U, 2 przepusty w części centralnej (podstawa U).
- kształt narożników stołu: proste pod kątem 90 stopni.
- pod blatem należy zastosować system prowadzenia okablowania w postaci kanałów kablowych umożliwiających estetyczne i bezpieczne prowadzenie przewodów.
- Panel osłonowy (blenda): montowany centralnie pod blatem, wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm, kolor zgodny z kolorem blatu, wysokość panelu: min. 40 cm, mocowanie zapewniające stabilność i możliwość demontażu, panel nie może ograniczać przestrzeni na nogi użytkowników.

Wykonawca zobowiązany jest dobrać liczbę i wymiary modułów stołu tak, aby w pomieszczeniu o wymiarach 12,85 m × 4,97 m zapewnić minimum 40 miejsc siedzących oraz możliwość swobodnego korzystania z sali konferencyjnej.

4) Krzesła konferencyjne

Krzesło konferencyjne tapicerowane, przeznaczone do użytkowania w salach konferencyjnych i szkoleniowych, spełniające następujące wymagania minimalne:

1. Ergonomiczne siedzisko i oparcie.
2. Stelaż metalowy o konstrukcji trapezowej, w kolorze satynowym.
3. Podwójna płoza wykonana z rury stalowej o średnicy minimum $\varnothing$ 16 mm.
4. Możliwość sztaplowania minimum 5 sztuk (lub więcej, w zależności od konstrukcji producenta).
5. Wyposażone w zintegrowane podłokietniki wykonane z tworzywa sztucznego lub tworzywa z nakładką tapicerowaną, trwale połączone ze stelażem.
6. Podłokietniki zapewniające ergonomiczne podparcie rąk podczas długotrwałego użytkowania.
7. Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną poliestrową (100% poliestr).
8. Tapicerka w kolorze grafitowym lub czarnym
9. Gramatura tkaniny minimum 310 g/m².
10. Odporność tkaniny na ścieranie minimum 162 500 cykli według testu Martindale.
11. Tkanina posiadająca atest trudnopalności zgodny z normami EN 1021-1 oraz EN 1021-2.
12. Konstrukcja zapewniająca stabilność oraz bezpieczeństwo użytkowania w obiektach biurowych i konferencyjnych.

Wymiary minimalne:

- szerokość całkowita z podłokietnikami: ok. 58-62 cm,
- głębokość: 55 cm ($\pm$ 2 cm),
- wysokość całkowita: 84,5 cm ($\pm$ 2 cm),
- wysokość siedziska: 45,5 cm ($\pm$ 2 cm),
- wysokość oparcia: 39 cm ($\pm$ 2 cm).

Wymagania dodatkowe:

- krzesło fabrycznie nowe, wolne od wad,
- wszystkie elementy konstrukcyjne odporne na korozję oraz uszkodzenia mechaniczne powstające podczas standardowej eksploatacji.

5) Dostawa i montaż

1. Wykonawca zapewni transport, wniesienie, montaż oraz ustawienie mebli we wskazanym miejscu.
2. Dostawa nastąpi w terminie do 6 tygodni od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
3. Wszystkie opakowania i odpady powstałe podczas montażu zostaną usunięte przez Wykonawcę.
4. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

6) Gwarancja

1. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Czas reakcji serwisowej: maksymalnie 5 dni roboczych od zgłoszenia wady.
3. Naprawa lub wymiana wadliwego elementu na koszt Wykonawcy.

Wizualizacja pogładowa Sali konferencyjnej



